



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА
РАЙОН „ОБОРИЩЕ“- СО
/ВАСИЛ ЦОЛОВ/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА ОБЕКТ
164 ГПИЕ „МИГЕЛ ДЕ СЕРВАНТЕС“ И 129 -ТО ОУ „АНТИМ I“ ГР.
СОФИЯ, РАЙОН „ОБОРИЩЕ“





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ОТ ЗОП;**
- II. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**
 1. Предмет на поръчката
 2. Описание на поръчката
 3. Прогнозна стойност
 4. Срок за изпълнение
 5. Място на изпълнение
 6. Технически спецификации.
 7. Одобрен технически проект – *Приложение № 1*
 8. Количествена сметка – *Приложение №2*
- III. УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**
 1. Документи за участие
 2. Разяснения
 3. Изисквания към участниците
 4. Критерии за подбор
 5. Гаранционни срокове
 6. Изисквания към офертата
 7. Съдържание на офертата
- IV. МЕТОДИКА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.**
- V. ОПРЕДЕЛЯНЕ ОЦЕНКАТА НА ОТДЕЛНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
- V. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТАТА**
- VI. ДОГОВОР**
 1. Сключване на договор
 2. Договор/и за подизпълнение
- VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**
 1. Административни сведения за участника – Образец № 1;
 2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2;
 3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 3;
 4. Декларация за използване на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Образец № 4;
 5. Декларация от подизпълнител - Образец № 5;
 6. Декларация за срок на валидност на офертата - Образец № 6;
 7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 7;
 8. Декларация за използваните материали - Образец № 8;
 9. Списък на изпълнено строителство - Образец № 9;
- удостоверение за добро изпълнение – (Приложение към списък строителство);
 10. Списък на техническия и ръководен персонал - Образец №10;
 11. Списък на квалифицирани строителни работници - Образец № 11;
 12. Техническо предложение - Образец № 12;
 13. Декларация гаранционни срокове - Образец № 13;





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

14. Декларация за елементите на ценообразуване - образец № 14;
15. Ценово предложение – Образец № 15;
16. Проект на договор за СМР – Образец № 16;
17. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 17;
18. Декларация за оглед на обекта – Образец № 18;

IX. ДОГОВОР

1. Сключване на договора
2. Договор за подизпълнение

X. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.1 ОТ ЗОП **II. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: Подмяна на вътрешна отоплителна инсталация за обект 164 ГПИЕ „Мигел Де Сервантес“ и 129 -то ОУ „Антим I“ гр. София, район „Оборище“, ул. „Султан тепе“ 1

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ: Изпълнението на строително-монтажните работи предвижда ремонтни работи по отоплителната инсталация на сградата, включващо подмяна на отоплителни тела, тръбни разводки и довършителни работи. Пълното описание на обществената поръчка е дадено в Техническа спецификация, част от утвърдената документация.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ: чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка, е в размер до 131 533,34 /сто тридесет и една хиляди петстотин тридесет и три лева и 34 ст. / без ДДС с вкл. 10% непредвидени разходи в тази сума.

ФИНАНСИРАНЕ: Обектът се реализира със средства от Специализирания общински приватизационен фонд, направление “Инвестиции и придобиване на ДМА”, с Решение № 397 от 09.06.2016г. на Столичен общински съвет, по програма за изпълнение на мерки за повишаване на Енергийната ефективност на обекти от образователната инфраструктура през 2016.

4. СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – Срокът за изпълнение на предмета на договора е предложеният от участника в офертата като същият следва да не е по-дълъг от 60 /шестдесет/ календарни дни.

5. МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ: гр. София, район „Оборище“, ул. „Султан Тепе“ 1-сградата на 164 ГПИЕ „Мигел Де Сервантес“ и на 129 ОУ „Антим I“ гр. София, район „Оборище“

6. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Техническата спецификация е неразделна част от тръжната документация /ТД/ заедно с разпоредбите на Договора, техническият проект по част: Отопление. Спецификацията уточнява и конкретизира изискванията за изпълнение на строително-монтажните работи по Договора.

1. **Стандарти** – там, където в Договора и/или техническата документация са упоменати стандарти и шифри, на които следва да отговарят влаганите материали и дейности, се прилагат актуално действащите. Когато са приложими национални стандарти и шифри или такива с ограничен териториален обхват, то прилагането на други стандарти и шифри е възможно само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните.





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

Да се представят всички декларации за произход и съответствие на материалите и съоръженията, удостоверяващи прилагането на утвърдените стандарти.

2. Защита на съществуващите структури

Изпълнителят поема пълна отговорност за защита на всички сгради, постройки и елементи на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора, включително и тези, които не са упоменати в техническата документация.

Всички щети, възникнали в резултат на действие или бездействие от страна на Изпълнителя, се отстраняват за негова сметка.

3. Безопасност и сигурност на работното място

При изпълнение на работите следва да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

При изпълнение на всички работи трябва да се спазват изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 г.

4. Разходи на Изпълнителя от временен характер

В единичните цени на договорените строително-монтажни работи се включват всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки, дължими от Изпълнителя до мястото на доставяне и монтиране на обекта.

5. Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи.

Изпълнителят е длъжен да извършва за своя сметка всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството.

Когато представя резултатите от изпитванията, Изпълнителят трябва ясно да посочи стандартната спецификация или изпитателния метод, с който е съобразено изпитването.

6. Почистване на строителната площадка

След приключване на строително-монтажните работи (СМР) и преди организиране приемане на договорните дейности, строителната площадка трябва да бъде почистена и околното пространство да бъде възстановено.

II. ОБЩИ ДАННИ ЗА ОБЕКТА

Обектът се реализира със средства от Специализирания общински приватизационен фонд, направление "Инвестиции и придобиване на ДМА", с Решение № 397 от 09.06.2016г. на Столичен общински съвет, по програма за изпълнение на мерки за повишаване на Енергийната ефективност на обекти от образователната инфраструктура през 2016. Изпълнението на строително-монтажни работи е въз основа на изготвен и одобрен технически проект по част: Отопление на обект: 164 ГПИЕ „Мигел Де Сервантес“ и 129 -то ОУ „Антим I“.

Изпълнението на строително-монтажните работи предвижда ремонтни работи по отоплителната инсталация на сградата, включващо подмяна на отоплителни тела, тръбни разводки и довършителни работи.

- **Допълнителни данни за сградния фонд**





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

Основната сграда е построена през 1953г. Конструкцията на сградата е монолитна скелетна стоманобетонна с носещи тухлени стени, стоманобетонни стени, колони, греди и монолитни подови конструкции /плочи и греди/.

Всички колони, греди и плочи са стоманобетонни. Външните стени са изпълнени от тухлена зидария с плътни тухли и са с дебелина 38 см. Сутеренните стени са стоманобетонни и са с дебелина 40 см. Може да се приеме, че изпълнените тухлени стени работят съвместно със стоманобетонния скелет на конструкцията на съответното тяло.

Съществуващата сграда на гимназията е топлозахранена централизирано от градската топлопреносна мрежа.

Към момента в сградата се помещават две училища - „164 ГПИЕ „Мигел де Сервантес” и „129 ОУ „Антим I”.

В отделни периоди са извършвани отделни преустройства, които не засягат конструкцията на сградата.

Блок А. Основната сграда /Учебен корпус/ се състои от един основен корпус, включващ - сутерен, 4 етажа и подпокривно пространство, с измерени светли височини както следва: Сутерен Н=3.31м, Първи етаж Н=3.75м, Втори етаж Н=3.64м, Трети етаж Н=3.67м и Четвърти етаж с Н=3.56м.

Блок Б. Физкултурен салон с топла връзка се състои от 2 етаж /без сутерен/. Същият е свързан с проход /топла връзка/ с основната сграда.

Сградата е с РЗП около 6504м².

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОСНОВНИТЕ СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ

1. Обем на извършваната работа - Изпълнението на строително – монтажните работи е съгласно одобрен технически проект, количествената сметка и настоящата техническа спецификация. Количествата на видовете СМР не са окончателни, като на заплащане подлежат само тези видове работа, които са одобрени и приети с протокол за установяване на завършени и подлежащи на плащане натурални видове и количества работи.

2. Общи изисквания към предвидените за изпълнение строително – монтажните работи

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативни актове, а именно:

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовите нормативни актове към него; ПИП СМР за съответните видове работи;
- Нормативната уредба по отношение здравословни и безопасни условия на труд;
- БДС на влаганите материали, изпитване на материалите или еквиваленти;

При приемане на извършените работи, Изпълнителят представя пълна документация - протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.

3. Общи изисквания към влаганите материали и стоки и документите за тях

Доставките на всички строителни продукти, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, са задължение на Изпълнителя.

При изпълнение на СМР трябва да се влагат строителни продукти, които отговарят на изискванията на **одобрения технически проект** на Възложителя и условията на Договора, на разпоредбите на действащата нормативна уредба, БДС, европейските





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

стандарты, ако са внос – да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат в строежа, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, и да са придружени с „декларация за експлоатационните показатели”.

В случай, че в настоящата документация е цитирана марка или производител на материал и/или оборудване, да се счита, че е допустим еквивалент.

В случай на подмяна на материали трябва да се търси одобрение на Проектанта и на Възложителя.

Изпълнителят следва да осигурява достъп до обекта на представители на Възложителя за проверка на процеса на работите и използваните материали и елементи.

Изпълнителят е отговорен за вложеното количество и качество на материалите.

4. Критерии за изпълнение на СМР

Да се спазват и изпълняват необходимите мерки за опазване на околната среда, мерките, гарантиращи безопасни условия на труд.

Транспортирането и депонирането на строителните отпадъци да се осъществява от Изпълнителя съгласно Закона за управление на отпадъците.

При изпълнение на предвидените СМР следва да бъдат сведени да минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта трябва да бъде почистван и отпадъците да бъдат извозвани на сметище. Констатираните нарушения ще бъдат заплащани от Изпълнителя.

5. Критерии за приемане на работата

Приемането на изпълнените работи ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в Договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи.

Извършените СМР ще се приемат от служители на Възложителя, като се изготвят необходимите актове, протоколи и финансово – счетоводни документи.

Строително-монтажните работи трябва да са:

- Изпълнени съгласно изискванията на одобрения технически проект по част: Отопление;
- Когато представя резултатите от изпитванията, изпълнителят трябва ясно да посочи стандартната спецификация или изпитателния метод, с който е съобразено изпитването;
- Преминали успешни изпитвания (където е приложимо), удостоверено с документ, издаден от сертифициран орган или констативен протокол приложен към документацията за предаване на обекта;
- Приети с подписани актове за приемане на изпълнените строителни работи;
- Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и/или заменят за сметка на Изпълнителя, съгласно разписаното в Договора за изпълнение на обществената поръчка.

6. Документи, съпътстващи материалите и доставките

„Декларация за експлоатационните показатели” съобразно действащите наредби за съществените изисквания към строителните продукти в Република България.

Документите трябва да са придружени с указания за прилагане на български език, съставени от производителя и/или от негов упълномощен представител.





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

За всички работи и доставки задължително следва да се използва метричната система. Всички документи следва да се представят на български език.

7. Оборудване

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимата техника и оборудване за качествено изпълнение предмета на поръчката. Той трябва да разполага с резервно оборудване за незабавна подмяна в случай на авария.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обхват и описание на строителните работи

Строително-монтажните работи ще се изпълняват съгласно технически проект по част: Отопление. Обемът на поръчката е съгласно приложена количествена сметка.

1. Работен график.

Работният график да бъде изготвен от Изпълнителя и да бъде предоставен за одобрение от Директорите на двете учебни заведения, помещаващи се в сградата, след сключване на договора.

2. Допълнителни условия

- Скрытите строително - монтажни работи да се приемат от проектанта и от възложителя.
- Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, доставено и монтирано оборудване, започват да текат от датата на приемане на обекта с протокол обр. 19 и приемо-предавателен протокол.
- Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, следва да бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.
- Изпълнителят трябва да извърши всички задължителни изпитвания съгласно ПИПСМР и цената им да бъде включена в стойността на договора.
- В случай на работа с подизпълнители, всички разпоредби ще са приложими по отношение на подизпълнителите, а Изпълнителят ще носи цялата отговорност свързана с организацията на работа и безопасност на труда.
- Всички повреди, предизвикани от недобре защитени работи, ще бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя.
- Охраната на обекта ще се извърши за сметка на Изпълнителя за целия период на строителство.

7. ОДОБРЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ – ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

8. КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА – ПРИЛОЖЕНИЕ №2

III. УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на адреса на профила на купувача на СО – район „Оборище”, посочен в Обявата за обществената поръчка.

2. РАЗЯСНЕНИЯ:





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Възложителят предоставя писмени разяснения най-късно на следващия работен ден от получаване на искането.

Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача, посочен в Обявата за обществената поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя.

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява, публикувани в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя.

Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство според законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ, от който е да е видно правното основание за създаване на обединението. Същите трябва да се съобразени със Закона за регистър Булстат, както и да съдържат следната минимална информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. правата и задълженията на участниците в обединението;

4. разпределението на отговорността между членовете на обединението, които да гарантират, че:

4.1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

4.2. всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

6. в споразумението за обединение участниците в обединението трябва да определят (да упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Пълномощните за нуждите на процедурата трябва да включват в представителната власт, възможността на представляващия обединението валидно да задължи обединението с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение.





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

7. не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В обществената поръчка не може да участва участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът или участникът е установен

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец № 2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец № 3.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП).

В обществената поръчка не може да участва участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно разпоредбата на чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. *Участниците следва да попълнят Образец 17.*

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал.4 и чл. 66, ал.2 от ЗОП).

4.КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Всеки участник следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за четвърта категория (или по-висока) .

За доказване на това обстоятелство се представя заверено копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2016 г.. За чуждестранните лица се изисква да докажат регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която са установени като следва да представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентно право.

ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя– съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

За доказване на това обстоятелство се представя заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

Участниците следва да са реализирали минимален документално доказан общ оборот от договори във връзка с изпълнение на строително монтажни работи с ремонт или изграждане на отоплителна инсталация в сгради за последните две финансови години (2014 и 2015 г.), в размер, равен или по-голям от 70 000 лева (седемдесет хиляди лева). *Участникът следва да представи справка за общия оборот и/или за оборота с сферата , попадаща в обхвата на поръчката, за последните две предходни години (2014г. – 2015г.), както и заверени Копия от годишни финансови отчети или техни съставни части за приходите и разходите за последните две приключени финансови години (2014 и 2015 г.) – подписани и подпечатани от участника на всяка страница.*





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ: Всеки участник следва да представи следните доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (СМР за изпълнение на строително монтажни работи с ремонт или изграждане на отоплителна инсталация в сгради) изпълнено през последните 5 години (Образец №9), придружен с референция за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът следва да удостовери съответствие, като представи сертификати, със следните стандарти:

2.1. ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен с обхват „строителство“;

2.2. ISO 14001:2004 за внедряване на системи за опазване на околната среда или еквивалентен;

3. За изпълнение на настоящата обществена поръчка участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

2.1. **Техническият ръководител** на обекта да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в областта на строителството. За позицията се изисква минимум 3 години стаж като „технически ръководител”

2.2. **Координаторът по безопасност и здраве** - следва да има минимум 3 години опит на тази позиция и сертификат за преминал курс за координатор по безопасност и здраве.

2.3. **Отговорникът по контрола на качеството** да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

2.4. Участникът да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР на обекта необходимия брой **квалифицирани строителни работници**, съобразно видовете работи по КС, сред които задължително:

- Експерт по специалност „ОиВиК” - за тази част изпълнителят да разполага с инженер, който да има минимум 3 (три) години трудов стаж и опит на обекти сходни с обекта на поръчката;

- Заварчик с необходимата квалификация;

За доказване на обстоятелства по точки 2.1-2.3 се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 10);





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

За доказване на обстоятелства по точка 2.4 се представя Списък на квалифицирани строителни работници съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (Образец № 11);

Следва да бъдат представени и копия от дипломи и удостоверения за правоспособност (ако има такива), копие от сертификат за преминат курс за координатор по безопасност и здраве – по отношение на експерта „Координатор по безопасност и здраве“, Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит, от които да е видна и позицията, на която е бил назначен експертът или техническото лице

5. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, съоръжения и инсталации, предвидени за изпълнението на обекта.

Предложените гаранционни срокове следва да не са по-малки от минималните гаранционни срокове за извършване на строително-монтажни работи, съоръжения и инсталации в глава IV от Наредба 2/2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

Гаранционните срокове започват да текат от дата на подписване на пр. Образец 19 и сметка 22 за окончателно разплащане на строително-монтажните работи.

Участникът следва да попълни Декларация относно предложените гаранционни срокове при изпълнението на СМР – *Образец № 13*

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, **съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него**, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. **Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор**, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участниците възнамеряват да ползват **подизпълнители**, следва да посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнители Образец № 4 (попълва се от участника).

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата .

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец № 5, както и декларации Образец № 2 и Образец № 3

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

6.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА:

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му (ППЗОП) и настоящата документация.
2. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Ценовото предложение с вкл. 10% непредвидени разходи не трябва да надвишава максималната стойност на поръчката - 131 533,34 лева по т.3 (сто тридесет и една хиляди петстотин тридесет и три лева и 34 ст.) без ДДС или 157 840 (сто петдесет и седем хиляди осемстотин и четиридесет лева) с вкл. ДДС по т. 4.
3. Всеки участник има право да представи само една оферта.
4. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.
6. Офертата и всички документи и приложения, приложени към нея, трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.
7. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
8. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.
9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
10. Офертата следва да бъде представена на адрес: **гр. София, бул. Мадрид №1, до 17.00 часа на 17. 09.2016г.**
 - Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.
11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.
12. Върху плика участникът записва предмета на обществената поръчка, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

13. В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
14. Валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите – 90 календарни дни, считан от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

В запечатания непрозрачен плик се представя офертата, която трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите в офертата;
 2. Копие на документ, доказващ създаване на обединението - (ако е приложимо);
 3. Административни сведения за участника – Образец № 1;
 4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2;
 5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 3;
 6. Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2016 г.;
 7. Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя;
 8. Декларация за използване на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Образец № 4;
 9. Декларация от подизпълнител - Образец № 5;
 10. Декларация за срок на валидност на офертата - Образец № 6;
 11. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец №7;
 12. Декларация за използваните материали - Образец № 8;
- Всеки участник трябва да представи декларация за основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали, съгласно изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството). Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.
13. Списък на строителството - Образец № 9;
 - удостоверение за добро изпълнение – (Приложение към списък строителство);
 14. Списък на техническия и ръководен персонал - Образец №10;
 15. Списък на квалифицирани строителни работници - Образец № 11;
 16. Техническо предложение - Образец № 12;
 17. Декларация за гаранционните срокове - Образец № 13;
- Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

18. Декларация за елементите на ценообразуване в случай на непредвидени работи – Образец № 14;
18. Ценово предложение – Образец № 15;
19. Проект на договор за СМР – Образец № 16, подписан и подпечатан на всяка страница.
20. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
21. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 17;
22. Декларация за посещение на обект - Образец № 18;
23. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните две предходни години (2014г. и 2015г.) изготвена на по образец на участника;

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях. Документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

Техническото и ценово предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

VI. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена” въз основа на чл. 70, ал. 2, т.3 от ЗОП

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта комплексна оценка, която представлява сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Комисията извършва комплексна оценка по критерия „Икономически най-изгодна оферта – оптимално съотношение качество/цена”.





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

Комплексна оценка (КО) се формира като сбор от Оценката на Техническото предложение на участника (ОТП), Оценката на предложенията от участника срок за изпълнение (ОПС) и Оценка на ценовото предложение на участника (ОЦП) и се изчислява по следната формула:

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = \text{ОТП} + \text{ОПС} + \text{ОЦП},$$

Комплексната оценка (КО) се измерва в брой точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е 100 т.

1. Оценката на Техническото предложение на участника (ОТП) се формира като сбор от оценките на Работна програма за изпълнение на строителството (РПИС) и Оценка на риска (ОР) и се изчислява по следната формула:

$$\text{ОТП} = \text{РПИС} + \text{ОР};$$

$$\text{РПИС} = \text{ОЗ} + \text{ПБЗ}$$

Показател – „Оценка на Техническото предложение“ (ОТП)

По показател „Оценка на Техническото предложение“ (ОТП) максималният брой точки, който може да получи всеки участник е 35 т.

1.1 Работна програма за изпълнение на строителството (РПИС) = ОЗ + ПБЗ	До 30 т
Обяснителна записка (ОЗ) – Конкретен подход за гарантиране на качеството на крайния продукт - Описание на техническите преимущества (спрямо изискванията на възложителя и проектната документация), естетическите и функционалните характеристики на материалите, технологиите и процесите, които участникът като евентуален изпълнител ще приложи. Предимство получават участникът (участниците) предложил най-голям брой материали и оборудване с по-високи показатели и характеристики от минималните изисквания, и организация на работа която ще позволи поетапно пускане на отоплителната инсталация и извършване на дейностите във време извън учебния процес.	До 25 т.
Проект по част БЗ, (ПБЗ) - с вкл. обяснителна записка към проекта – Предвидените мерки трябва да съобразени със Закон за здравословни и безопасни условия на труд Наредба № 2 от 22 март 2004г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажните работи.	До 5 т.
1.2 Оценка на риска (ОР)	До 5 т
Потенциални рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора, определени от възложителя в документацията и проекта на договор.	





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

1.1. РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (РПИ).
Максималният брой точки по показател РПИС е 30 т.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват чрез експертна оценка по критерия „Последователност и взаимна обвързаност на предлаганите дейности“. В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне целите на договора. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя и проектната документация, посочени в указанията, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация на обособената позиция. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

1.1.1 ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА (ОЗ) – Конкретният подход за гарантиране на качеството на крайния продукт

Максималният брой точки по този показател е 25. Този раздел от техническото предложение на участниците следва да съдържа Методология за гарантиране на качеството на крайния продукт с възможност за присъждане на 5, 15 или 25 точки, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Възложителя.

В тази част от офертата всеки Участник следва да направи:

- предложение за организация и подход на изпълнение, както и описание на техническите преимущества на своето предложение (под технически преимущества се разбира оферта, в чиито обхват и съдържание са предвидени технически и технологични параметри, които превъзхождат тези посочени в Техническата спецификация),
- пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.
- Линеен график, съобразен с нормално протичане на учебният процес
- Приложен е списък на предложените за изпълнение на поръчката материалите, които ще бъдат вложени в обекта .В списъка следва да бъдат посочени техническите характеристики на предложените строителни материали и продукти, в съответствие с нормативните изисквания, посочени в техническата спецификация и проектната документация
- Всички материали, съгласно списъка, следва да са придружени с Декларация за експлоатационните показатели

Оценка 5 точки получават предложения, при които Липсват три или повече описания от гореизложените точки а предложените материали и елементи са с качество, което покрива минималните изисквания на Възложителя и техническите норми.

Оценка 15 точки получават предложения, при които Липсват две описания то гореизложените точки а в предложението на участникът се съдържат материали и елементи, които отговарят на всички действащи норми и надхвърлят минималните изисквания на





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

възложителя, предложените материали и елементи са с качество, което покрива минималните изисквания на Възложителя и техническите норми.

Оценка 25 точки получават предложения, при които няма пропуски или липсва едно описание от гореизложените точки а в предложението допълва или превъзхожда поставените с указанията условия и съдържа преимущества пред останалите предложения за изпълнение на поръчката. Участникът е предложил най-голям брой материали и оборудване с по-високи показатели и характеристики от минималните изисквания в предложението на участникът се съдържат материали и елементи, които отговарят на всички действащи норми и надхвърлят минималните изисквания на възложителя, предложените материали и елементи са с качество, което покрива минималните изисквания на Възложителя и техническите норми.

1.1.2. ПРОЕКТ ПО БЗ (ПБЗ) - Максималният брой точки по този показател е 5 точки. Предвидените мерки трябва да съобразени с ЗЗБУТ и Наредба № 2 от 22 март 2004г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажните работи. Мерките и изискванията трябва да са придружени от графичен материал.

- Организация на работа съобразена с провеждането на учебни занятия
- Изграждане на временни проводи /ако е необходимо/, осигуряващи нормален учебен процес в останалите учебни зали и помещения
- Мерки за намаляване на шумовото и прахово замърсяване от строителството. – /към ПБЗ
- Осигуряване на охрана на строителната площадка

Оценка 1 точка получават предложения, при които Липсват три или повече предложения по гореизложените точки и участникът е допуснал пропуски, които да компрометират мерките за безопасни условия на труд на строителната площадка и безопасно протичане на учебния процес

Оценка 3 точки получават предложения, при които Липсват две предложения по гореизложените точки и участникът не е допуснал пропуски, които да компрометират мерките за безопасни условия на труд на строителната площадка и безопасно протичане на учебния процес

Оценка 5 точки получават предложения, при които липсва едно или не липсват предложения по гореизложените точки и участникът не е допуснал пропуски, които да компрометират мерките за безопасни условия на труд на строителната площадка и безопасно протичане на учебния процес. Предложил е решения, които гарантират в максимална степен, безопасното протичане на учебния процес и пълноценно ползване на другите учебни зали и помещения. Дал е предложения за оптимално протичане на занятията и се е съобразил с почивните и празнични дни.

1.2. ОЦЕНКА НА РИСКА (ОР) – в тази част от офертата Участниците следва да определят начин/и за тяхното минимизиране (намаляване на вероятността за настъпване) и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това в тази част от офертата всеки един от участниците в процедурата за възлагане на





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

обществената поръчка следва да даде пояснения, свързани с качеството на крайния продукт от възлагането:

Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка;

Мерки за намаляване на вероятността за настъпване /преодоляване и/или минимизиране на риска/.

При разработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рисковете, чието настъпване зависи от участника. Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за строителство, но не се ограничават само до изброените:

Рискове, свързани с изпълнението на договора от административен, технически и финансов характер:

1. Трудности при изпълнение на проекта, водещи до спиране или забавяне на СМР, произтичащи от некоректно подготвена проектна документация, некоректно изработени количествени сметки
2. Забавяне на изпълнение на етапите и дейностите по проекта, поради лоша организация на работата и липса на систематизиран подход, липса на обезпечен ресурс - административен, технически и финансов
3. Трудности при осъществяване на комуникацията с възложителя, подизпълнители, трети лица, доставчици и др.
4. Трудности от организационен характер, свързани с навременната доставка и качеството на строителните материали, включени в техническата спецификация. Невъзможност от покриване на стандартите за качество и окомплектованост на елементите от проектната документация.
5. Закъснение или неточно изпълнение на проекта и дейностите по договора поради форсмажорни обстоятелства или лоши климатични условия
6. Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на договора, поради неправилна оценка на очакваните разходи и срокове за изпълнение
7. Липса на ликвидни средства за обезпечаване на СМР и недостиг на финансов ресурс за своевременно плащане на текущи и оперативни разходи
8. Възникване на допълнителни или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора
9. Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на проекта, поради забавяне на плащания от страна на възложителя

*Всички мерки за намаляване на вероятността за настъпване /преодоляване и/или минимизиране на риска/, обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка, следва да са подробно описани в „Обяснителната записка“ (ОЗ), част от „Оценка на техническото предложение на участника“ (ОТП)

Метод на формиране на оценката:

Оценка 1 точка – за предложения, за които е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- Липсва описание на мерки за преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на пет или повече от посочените рискове, като участникът





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага съответните адекватни мерки;

- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо намаляване на вероятността от настъпването им/ или минимизиране на въздействието им върху изпълнението на обществената поръчка/;

- Разписани са рискове и мерки по принцип, а не такива, които са възможни при изпълнението на конкретния договор, предмет на настоящата поръчка.

Оценка 3 точки – за предложения, за които е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- Липсва описание на мерки за преодоляване и/или минимизиране на негативните последиствия от настъпването от две до пет от посочените рискове

- Направено е формално описание като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да се прояви съответния риск, но мерките за преодоляване и/или минимизиране на негативните последиствия от настъпването на рисковете са формално и недостатъчно конкретно описани.

- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират ефективно преодоляване и/или минимизиране на негативните последиствия от настъпването на рисковете, респ. последиците от настъпването им.

Оценка 5 точки – за предложения, които за всички изброени от възложителя рискове има предложени в техническото предложение мерки за управление /за намаляване на компонента вероятност на риска/. Посочени са рискове, съответно и мерки, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор. В тази част от техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Липсва описание на мерки за преодоляване и/или минимизиране на негативните последствия от един до два от посочените рискове

- Предлага се съвкупност от ефикасни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за намаляване на вероятността от настъпване на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск.

- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление на описаните рискове и е предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки за минимизиране на негативните проявления на конкретния риск;

- Участникът е предложил мерки за управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникналия риск, така че същият да бъде минимизиран, респ. да не окаже значимо негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора, т.е. че предложеният метод на управление на риска предполага разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

** Предложения, несъдържащи начин/и за преодоляване или минимизиране на рисковете, оказващи влияние върху изпълнение на договора (ако липсва тази съставна част от елемента „обяснителна записка“) следва да бъдат предложени за отстраняване.*





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

3.ОЦЕНКА „ПРЕДЛОЖЕН СРОК” (ОПС) - максималният брой точки, който може да получи всеки участник е 10. Максималният брой точки /10 точки/ по този показател получава офертата с предложен най- кратък срок за изпълнение.

При изготвяне на предварителните разчети и линейни графици относно технологичното време за изпълнение на предмета на договора следва да се съобразят определените от възложителя срокове: минимален срок – 30 календарни дни, и максимален срок – 60 календарни дни.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най- краткия предложен срок по следната формула:

$$ОС = 10 \times \frac{С_{min}}{С_n},$$

„10” е тежестта на показателя;

С n– срокът, предложен от съответния участник;

С_{min} – предложения най- кратък срок.

3.ОЦЕНКА НА „ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (ОЦП) - максималният брой точки, който може да получи всеки участник е 55. Максималният брой точки /55 точки/ по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най- ниската предложена цена по следната формула:

$$ОЦ = 55 \times \frac{P_{min}}{P_n}, \text{ където}$$

„55” е тежестта на показателя;

P_n– цената, предложена от съответния участник;

P_{min} - предложената минимална цена.

** При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.*

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

*** За икономически най-изгодна оферта се определя офертата, събрала най-голям брой точки, като максималният възможен брой точки е 100.*

V. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия .

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VI. ДОГОВОР

1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника;

3. Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС и се предоставя в една от следните форми:

3.1. Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на СО – район „ОБОРИЩЕ“: IBAN: BG 40 SOMB 9130 33 2630 5401, BIC код: SOMB BGSF, Общинска банка АД. Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат;

3.2. банкова гаранция, валидна най-малко 6 (шест) месеца след приемане на СМР на обекта;

3.3. застраховка, която обезпечаваша изпълнението на съответния обект чрез покритие, съответстващо на обема и стойността на поръчката и със срок на валидност най-малко 6 месеца след приемане на СМР на обекта;

Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в проекто-договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.





СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

1505 София, бул. Мадрид 1, тел. 02 / 815 76 39, факс 02 / 944 16 67

8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

9. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

2. Договор/и за подизпълнение

1. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща, като съобщението, се подписва с електронен подпис или пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

VIII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg
- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

